

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی، دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو، موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق و موسسه تحقیقات آب

نظر به اهمیت رسیدگی به امور ایثارگران و خانواده معظم شهدا و با عنایت به تاکیدات ریاست محترم جمهور مبنی بر اهتمام به امور این عزیزان، به پیوست "دستورالعمل اجرایی تجلیل و تکریم از ایثارگران" جهت اجراء از تاریخ ۸۹/۱/۱ ابلاغ می گردد.

شایسته است کلیه مدیران، مراتب را به نحو مقتضی به شرکتهای زیرمجموعه جهت اجراء ابلاغ و ضمن رعایت ضوابط و مقررات ذریبط، در اجرای دستورالعمل پیوست و ارائه خدمات به ایثارگران نهایت اهتمام را به عمل آورند.

لازم به ذکر است این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل شماره ۴۰۱۴۱/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۸/۳/۲۷ می گردد.

مجید نامجو

وزیر نیرو

رونوشت:

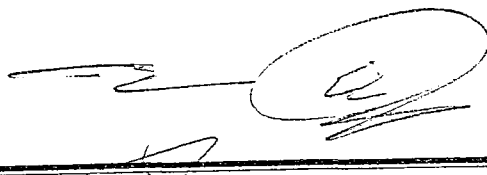
- معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس بانضمام دستورالعمل جهت اقدام لازم.
- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی بانضمام دستورالعمل.
- امور ایثارگران بانضمام دستورالعمل.
- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی بانضمام دستورالعمل.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دستور العمل اجرایی تجلیل و تکریم از ایثارگران

معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

فهرست

صفحه	عنوان
۱.....	۱- اهداف
۱.....	۲- محدوده اجراء
۱.....	۳- مسئولیت اجراء
۲.....	۴- دستور انجام کار
۵.....	۵- اسناد مرتبط
۶.....	۶- کنترل سند

مسلم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

دستور العمل اجرایی تجلیل و تکریم از ایثارگران

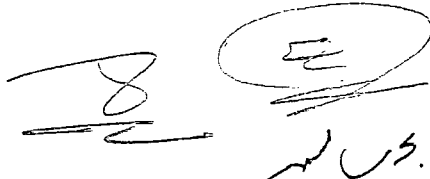
مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء

- معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو
- معاونت امور پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس
- کلیه شرکتهای مادر تخصصی وزارت نیرو
- کلیه موسسات آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- مشاور وزیر در امور زنان و خانواده

اسناد مرتبط:

مصوبه جلسه ۵۷۳ مورخ ۸۴/۹/۸ شورای انقلاب فرهنگی، نامه شماره ۱۰۴۵۴۷/۵۱۰ مورخ ۸۸/۱۰/۱
دفتر آموزش، تحقیقات و فن آوری، بخشنامه شماره ۴۰۱۴۱/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۸/۳/۲۷، بخشنامه شماره
۸۸/۲/۱۹ مورخ ۱۴۹۴۲/۵۰/۱۰۰


م.س. مهر



شماره سند: ۲-دات ۱۱/۱ تاریخ صدور: ۸۹/۳/۳۰	امور ایثارگران	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	دستور العمل اجرایی تجلیل و تکریم ایثارگران	

۱- هدف

تجلیل و تکریم از (خانواده معظم شهدا، آزادگان، جانبازان و رزمندگان) به منظور ارج نهادن به خدمات والای این عزیزان در ۸ سال دفاع مقدس.

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی

۳- مسئولیت اجرا

- ۳-۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل با معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرا در شرکتهای مادر تخصصی، تابعه، وابسته بر عهده مدیران عامل شرکتهای و در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس می باشد.
- ۳-۳- مسئولیت اجرا در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رؤسای این مراکز می باشد.
- ۳-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در شرکتهای تابعه و وابسته بر عهده رؤسای مجامع شرکتهای ذیربط خواهد بود.

۴- تعاریف

- ۴-۱- شهید همکار: به همکاری اطلاق می گردد که در زمان شهادت، شاغل در صنعت آب و برق بوده باشد.
- ۴-۲- خانواده شهید همکار: به آن عده از افراد خانواده ها (فرزند، همسر، پدر و مادر) اطلاق می گردد که شهید خانواده در زمان شهادت در صنعت آب و برق شاغل بوده است.
- ۴-۳- خانواده شهید: به آن دسته از همکارانی (فرزند، همسر، پدر، مادر، خواهر و برادر) شهید اطلاق می گردد که در حال حاضر شاغل در صنعت آب و برق باشند.
- ۴-۴- رزمنده: به همکاری اطلاق می گردد که از تاریخ ۵۹/۶/۳۱ تا تاریخ ۶۷/۵/۲۹ به مدت ۶ ماه متوالی و یا ۹ ماه متناوب در جبهه های حق علیه باطل به صورت داوطلب بنا بر تأیید مراجع ذی صلاح حضور داشته است
- ۴-۵- ایثارگر: به همکار جانباز، آزاده، رزمنده، خانواده شهید، همسر و فرزندان آزاده و جانباز از کار افتاده کلی اطلاق می گردد که در حال حاضر در صنعت آب و برق شاغل و یا در حالت اشتغال می باشند.



۵- گرامی داشت یاد و خاطره شهیدا

- ۵-۱- پرداخت کمکهای غیرنقدی (بن اعتباری) به خانواده شهید همکار هر شش ماه یک نوبت معادل ۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال صورت می پذیرد. نوبت اول در شش ماهه اول سال در ایام هفته مبارک دفاع مقدس و نوبت دوم در شش ماه دوم سال در ایام دهه مبارک فجر خواهد بود.
- ۵-۲- همزمان با سالروز ولادت حضرت فاطمه زهرا (س) روز گرامیداشت مقام زن، از همسران یا مادران شهدای همکار با اعطاء (حداکثر معادل ریالی) یک سکه بهار آزادی تجلیل به عمل آید.
- ۵-۳- در ایام مبارک دهه فجر انقلاب اسلامی ضمن بزرگداشت مقام شهید، طی مراسمی همراه با لوح تقدیر به شرح ذیل از خانواده شهیدا تقدیر بعمل آید:
- ۵-۳-۱- فرزند، همسر، پدر و مادر شهید معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی.
- ۵-۳-۲- خواهر و برادر شهید معادل ریالی نیم سکه بهار آزادی.
- ۵-۴- با هماهنگی شورای نامگذاری کلیه پروژه های به نام شهیدان همکار دستگاه نامگذاری شود.
- ۵-۵- مسئولین امور ایثارگران ضمن هماهنگی با مدیران دستگاه در طول سال حداقل یکبار با خانواده های معظم شهدای همان مجموعه دیدار بعمل آورند.
- ۵-۶- خانواده شهدای همکار که شهید آنها بازنشسته شده است می توانند از مزایای این دستورالعمل تا زمانی که پدر و مادر و یا همسر ایشان در قید حیات می باشند بهره مند شوند.

۶- قدردانی از جانبازان همکار

- ۶-۱- همزمان با سالروز ولادت حضرت ابوالفضل العباس (ع)، روز جانباز از کلیه همکاران جانباز طی مراسمی با حضور بالاترین مقام دستگاه شرکت به همراه لوح تقدیر به شرح ذیل قدردانی گردد
- ۶-۱-۱- جانبازان ۵۰٪ و بالاتر معادل ریالی دو سکه تمام بهار آزادی.
- ۶-۱-۲- جانبازان تا ۴۹٪ معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی.
- ۶-۱-۳- همسر جانباز از کار افتاده کلی معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی
- ۶-۱-۴- فرزندان جانباز از کار افتاده کلی معادل ریالی نیم سکه بهار آزادی.

۷- قدردانی از آزادگان همکار

- ۷-۱- همزمان با سالروز بازگشت آزادگان سرافراز به میهن اسلامی، از کلیه همکاران آزاده طی مراسمی با حضور بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا شرکت به همراه لوح تقدیر به شرح ذیل قدردانی گردد
- ۷-۱-۱- عزیزان آزاده سه سال اسارت و بالاتر معادل ریالی دو سکه تمام بهار آزادی.
- ۷-۱-۲- عزیزان آزاده کمتر از سه سال اسارت معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی.



شماره سند: دات ۱۱۱ تاریخ صدور: ۸۱/۳/۲۰	امور ایثارگران	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی تجلیل و تکریم ایثارگران	

۸- قدردانی از رزمندگان:

همزمان با هفته دفاع مقدس از همکاران رزمنده جنگ تحمیلی که به منظور دفاع از کیان اسلامی در جبهه های حق علیه باطل شرکت داشته اند به شرح ذیل تجلیل به عمل آید:

۸-۱- با داشتن ۳ سال و بالاتر سابقه حضور در جبهه معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی .

۸-۲- کمتر از ۳ سال حضور در جبهه معادل ریالی نیم سکه بهار آزادی .

۹- حداکثر امتیاز

به ایثارگرانی که مشمول بیش از یک مورد از امتیازات مندرج در بندهای ۵، ۶، ۷ و ۸ می شوند فقط بالاترین امتیاز تعلق خواهد گرفت .

۱۰- خدمات آموزشی

۱۰-۱- شرکت مکلف است با مأموریت آموزشی تمام وقت همکاران جانباز، فرزندان شاهد ، رزمندگان وجهادگران داوطلب بسیجی و آزادگان (اعم از همکاران ثابت و یا قراردادی) در مقاطع تحصیلی رسمی (پذیرش افراد از طریق کنکور سراسری کشور) موافقت نماید .

۱۰-۲- شرکت مکلف است کلیه ایثارگران را به منظور شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به مدت ۶۰ ساعت در سال به مراکز آموزشی وزارت نیرو معرفی نماید .

۱۱- خدمات فرهنگی و رفاهی ایثارگران

۱۱-۱- هر یک از همکاران ایثارگر را سالانه یک نوبت به یکی از شهرهای زیارتی یا سیاحتی کشور به مدت پنج روز اعزام نمایند. میزان هزینه مربوطه شامل بلیط رفت و برگشت، اقامت و غذا معادل ۴/۲۰۰/۰۰۰ ریال است که در صورتی که امکان اعزام وجود نداشته باشد مبلغ سفر نقداً پرداخت گردد .

۱۱-۲- برای یکبار در راستای سنت حسنه ازدواج همکاران ایثارگر و فرزندان آنان و فرزندان شهدا همکار (یک فرزند) وامی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد .

۱۱-۳- سالن های برگزاری مراسم جهت ازدواج فرزندان ایثارگران با ۵۰٪ تخفیف با اولویت واگذاری به ترتیب فرزندان (شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان و خانواده شهدا) در اختیار قرار گیرد .

۱۱-۴- هر سال یکبار خانواده شهید همکار (همسر، پدر، مادر، فرزندان مجرد) به یکی از شهرهای زیارتی یا سیاحتی کشور حداکثر به مدت پنج روز اعزام گردند. هزینه تقریبی برای هر خانواده ۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال شامل بلیط رفت و برگشت، اقامت و غذا می باشد. در صورتیکه امکان اعزام وجود نداشته باشد مبلغ سفر نقداً پرداخت می گردد .



شماره سند: ۱۱/۱ تاریخ صدور: ۸۹/۳/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	امور ایثارگران	
	دستور العمل اجرایی تجلیل و تکریم ایثارگران	

۵-۱۱- پرداخت کمک های غیرنقدی (بن اعتباری) به ایثارگران به مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال در ایام هفته دفاع مقدس .

۶-۱۱- شرکت مکلف است هرگونه تسهیلات (وام مسکن، ضروری، تعمیرات و ...) ایثارگران را به صورت خارج از نوبت و بر اساس بخشنامه های صادره تا سقف تعیین شده ، در سال ۸۹ پرداخت نماید .
 - حداکثر ۳۵٪ از پرداختهای وام به ایثارگران اختصاص یابد و ایثارگران به میزان ۵۰٪ از تسویه حساب وام قبلی معاف می باشند .

۷-۱۱- تمهیدات لازم جهت ارائه خدمات مشاوره ای، مددکاری، آموزشی و بهداشتی به منظور تحکیم روابط خانوادگی و ارتقای ارزشهای فرهنگی برای ایثارگران و خانوادههای آنان فراهم شود .

۸-۱۱- ارائه خدمات و تسهیلات رایگان به منظور استفاده از امکانات ورزشی و اردوهای فرهنگی برای ایثارگران و خانوادههایشان با هماهنگی مشاورین امور ایثارگران فراهم گردد .

۹-۱۱- همکاری که علاوه بر مسئولیت اداری وظایف رسیدگی به ایثارگران شرکت را انجام می دهد به منظور قدردانی از زحمات ایشان مبلغ ریالی بند ۱-۱۱ دستور العمل تجلیل از ایثارگران پرداخت گردد .

۱۰-۱۱- کلیه مدیران موظفند به هنگام انتصاب در مشاغل مدیریتی و سرپرستی زیرمجموعه خود در شرایط مساوی همکاران ایثارگر را در اولویت انتخاب قرار دهند .

۱۱-۱۱- کلیه مشاورین امور ایثارگران گردهمائی سالیانه ایثارگران را برنامه ریزی نموده و مدیران حمایت های مالی لازم را پیش بینی و اجرائی نمایند .

۱۲-۱۱- همکاران رزمنده که داوطلبانه ۳ تا ۹ ماه متناوب و رزمندگانی که به عنوان سربازی ۶ ماه متوالی و به بالا به جبهه های حق علیه باطل اعزام شده اند مشمول مزایای بندهای ۵-۱۱ ، ۶-۱۱ ، ۷-۱۱ و ۸-۱۱ می شوند .

۱۳-۱۱- مشاورین امور ایثارگران حداقل هر شش ماه یکبار با خانواده ایثارگران دستگاه زیرمجموعه دیدار نمایند .

۱۴-۱۱- ایثارگران همکار و یا فرزندانشان که در المپیادهای علمی حائز رتبه اول تاششم می شوند . علاوه بر دستورالعمل پرداخت پاداش به دانش آموزان و دانشجویان با اهدا لوح تقدیر از معاونت تخصصی ذریبط یا مدیرعامل شرکت به همراه معادل ریالی ۲ سکه تمام بهار آزادی تقدیر گردد .

۱۵-۱۱- از عزیزان ایثارگر همکار که خود یا فرزندان و یا همسر آنان حافظ قرآن کریم می شوند و یا می باشند . با ارائه مدرک تخصصی حفظ قرآن بر اساس مصوبه جلسه ۵۷۳ مورخ ۸/۹/۸۴ شورای انقلاب فرهنگی در میلاد حضرت رسول (ص) برای یکبار به شرح زیر تقدیر بعمل آید .

- حافظ کل قرآن کریم هدیه ای معادل ۳ سکه تمام بهار آزادی
- حافظ ۲۰ جزاز قرآن کریم هدیه ای معادل ۲ سکه تمام بهار آزادی
- حافظ ۱۰ جزاز قرآن کریم هدیه ای معادل ۱ سکه تمام بهار آزادی



امور ایثارگران

شماره سند: ۲-دات ۱۱/۱

تاریخ صدور: ۸۹/۳/۳۰

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستور العمل اجرایی تجلیل و تکریم ایثارگران

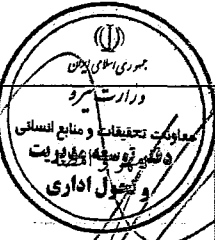
- ۱۶-۱۱- از عزیزان ایثارگر همکار و یا فرزندان ایشان که در کنکور سراسری و آزاد بدون احتساب سهمیه در کل کشور رتبه ممتاز کسب می نمایند به شرح زیر تقدیر بعمل آید .
- کسب رتبه اول تا دهم معادل ریالی دو سکه تمام بهار آزادی .
 - کسب رتبه یازدهم تا یکصدم معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی.
- ۱۷-۱۱- از همکاران جانباز ۲۵٪ به بالا، آزادگان و خانواده شهدای (پدر ، مادر و همسر شهید) بازنشسته صنعت آب و برق در طول سال طی مراسمی با اهدا معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی تقدیر بعمل آید.
- ۱۸-۱۱- کلیه شرکتهای صنعت آب و برق مکلفند به منظور سهولت در امر تردد عزیزان جانباز ساختمانهای مربوط به صنعت آب و برق را مجهز به طرح های مهندسی (رمپ ، شیب بندی) نمایند .
- ۱۹-۱۱- لازم است کلیه مدیران در راستای پیام های دولت و وزارت نیرو مبنی بر گسترش فرهنگ ایثار و شهادت و مقاومت اقدامات ضروری را به منظور انجام مأموریت های مزبور بعمل آورند .
- ۲۰-۱۱- مشاور وزیر در امور ایثارگران موظف است گزارش عملکرد شرکتها را هر شش ماه یکبار تهیه و ارائه نماید .
- ۱۲- بار مالی ناشی از این دستورالعمل همه ساله با توجه به درصد تورم و تغییرات ضرایب ریالی در بودجه مربوطه منظور شود.
- این دستورالعمل از تاریخ ۸۹/۱/۱ و بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در حوزه ستادی ، کلیه شرکتها و مراکز آموزشی زیرمجموعه قابل اجرا می باشد .



شماره سند: ۲-دات ۱۱/۱	امور ایثارگران	جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۸۹/۳/۳۰		
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی تجلیل و تکریم از ایثارگران	

۱- صدور سند

۱- صدور سند

	سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:

۳- بهره برداری

مهر و امضا	نام واحد سازمانی: دریافت سند: تاریخ: خاتمه دوره اجرا: نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۲- و ۱ ت ۱۱/۸

تاریخ تنظیم: ۸۹/۳/۳۰

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

امور ایثارگران

دستور العمل اجرایی و تجلیل و تکریم از ایثارگران

گردآورندگان سند:

- | | |
|---|----------------------|
| مشاور وزیر در امور ایثارگران | - آقای ابراهیم راحمی |
| مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی | - آقای فرخ زینال پور |
| رئیس گروه نگهداشت و راهبری منابع انسانی | - آقای بهرام بحری |
| کارشناس مسئول امور ایثارگران | - آقای حسین سهمی |